

4

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ №3»

ПРИКАЗ № 65

« 24 » июня 2024 г.

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ
«ЦСО № 3»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии
коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый кодекс этики и служебного поведения
(Приложение №1);
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте ГБУ «ЦСО № 3»;
3. Специалисту по кадрам – Сидоркиной Н.А. ознакомить работников ГБУ
«ЦСО №3» с Кодексом этики и служебного поведения;
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСО № 3»



Лагунова Н.А.

С приказом ознакомлена: _____

« 24 » июня 2024 г.

Утверждаю: 
Директор ГБУ «ЦСО № 3»
Н.А.Лагунова

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРА
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ № 3»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «ЦСО № 3» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУ «ЦСО № 3» (далее - работники Центра).

1.3. При поступлении на работу в ГБУ «ЦСО № 3» (далее – Центр), работник обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник Центра должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника Центра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников учреждений социального обслуживания, а также

содействие укреплению авторитета работника Центра, повышению доверия граждан к Центру.

1.6. Знание и соблюдение работником Центра положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Центра являются основой их поведения в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Центра;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Центра;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей социальных услуг влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- л) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- м) уважать права получателей социальных услуг, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного получателя социальных услуг в конкретной ситуации;
- н) соблюдать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- о) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Центра, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность;
- п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- р) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- с) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности Центра по предоставлению получателям услуг необходимых социальных услуг.

2.3. Работники Центра обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты Курганской области и Главного управления социальной защиты населения Курганской области в сфере социального обслуживания населения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие нормативно – правовые акты Центра.

2.4. Работники Центра несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

2.5. Работники Центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курганской области о противодействии коррупции.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику Центра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника Центра недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении на дому получателей социальных услуг, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Центра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Центра при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального

обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение работником Центра Кодекса подлежит осуждению на заседании попечительского совета Центра.

4.2. Обсуждению на заседании попечительского совета подлежат факты несоблюдения требований к служебному поведению работником Центра.

Попечительский совет при необходимости в защите прав и интересов получателей социальных услуг, вносит предложение о наложении на работника дисциплинарного взыскания.

Соблюдение работниками Центра положений Кодекса учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях.